



ФМБА России
КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА 85

Телемедицинская система

Федерального Государственного Бюджетного Учреждения
Здравоохранения Клиническая больница №85
ФМБА России



Руководство пользователя

версия 1.0

Москва, май 2024

Содержание

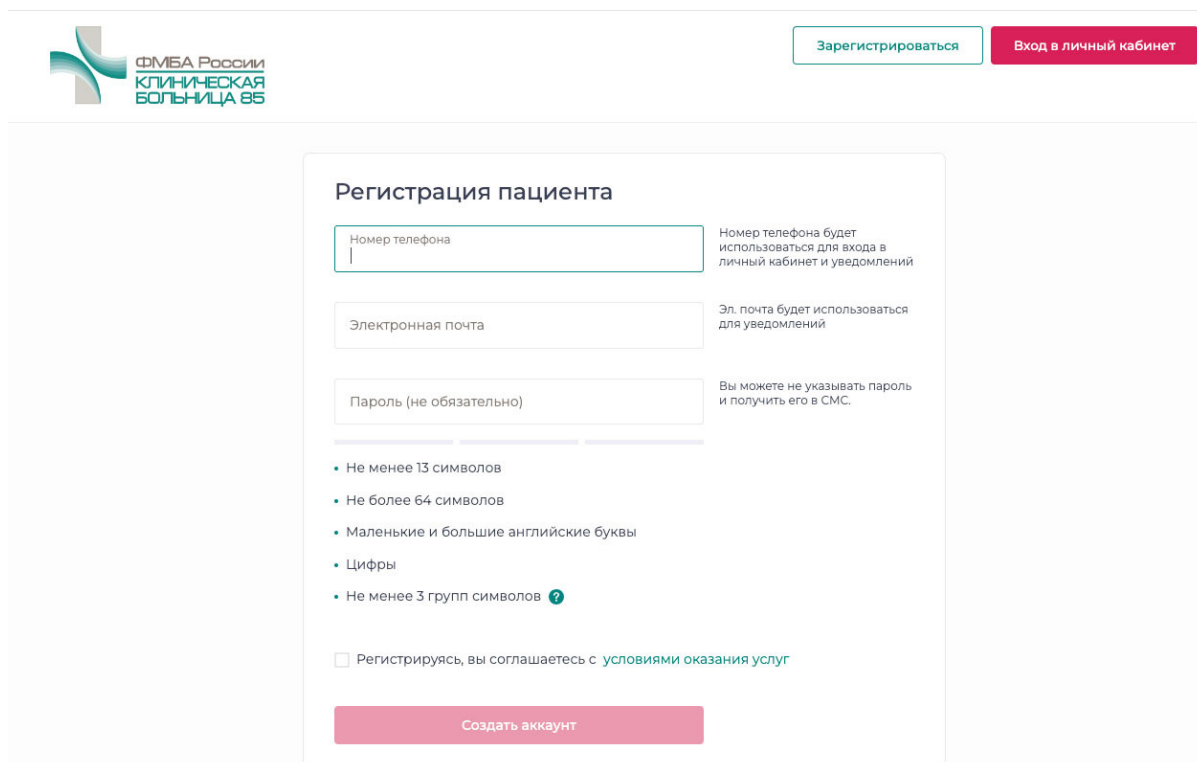
1.	Регистрация	3
2.	Авторизация	4
2.1	Действия Пользователя для входа в систему	4
2.2	Действия Пользователя по восстановлению пароля	5
3.	Запись на прием	5
4.	Работа с личным кабинетом	9
4.2.	Телемедицинские консультации	13
4.2.1.	Проведение телеконсультации «Врач - Пациент»	14
5.	Управление аккаунтом - пользовательские настройки	15
5.1	Личные данные	15
5.2.	Смена пароля	15
5.3.	Настройка уведомлений	17
5.4.	Проверка оборудования	18
5.5	Удаление учетной записи	18

1. Регистрация

Для регистрации в системе необходимо нажать кнопку [Зарегистрироваться](#).

Далее выполните следующие действия:

- 1) На открывшейся странице введите номер телефона, адрес электронной почты, пароль, примите условия пользовательского соглашения, установив галочку напротив «Регистрируюсь, вы соглашаетесь с условиями оказания услуг» и нажмите [Создать аккаунт](#)
- 2) Введите 4-значный код, полученный по СМС, и нажмите [Продолжить](#).
- 3) Укажите ваши личные данные (ФИО, пол, дата рождения) и нажмите [Продолжить](#) или нажмите [Пропустить](#) данный шаг - вы можете добавить данные позже.



The screenshot shows the registration interface for a patient. At the top left is the logo of the Federal Scientific Center of Clinical Medicine (ФМБА России) and the Clinical Hospital No. 85 (КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА 85). At the top right are two buttons: 'Зарегистрироваться' (Register) and 'Вход в личный кабинет' (Login to personal cabinet). The main form is titled 'Регистрация пациента' (Patient registration) and contains the following fields and instructions:

- Номер телефона** (Phone number): A text input field. Instruction: 'Номер телефона будет использоваться для входа в личный кабинет и уведомлений' (Phone number will be used for login to the personal cabinet and notifications).
- Электронная почта** (Email): A text input field. Instruction: 'Эл. почта будет использоваться для уведомлений' (Email will be used for notifications).
- Пароль (не обязательно)** (Password (optional)): A text input field. Instruction: 'Вы можете не указывать пароль и получить его в СМС' (You can skip the password and receive it via SMS).

Below the password field, there are four bullet points listing password requirements:

- Не менее 13 символов (At least 13 characters)
- Не более 64 символов (At most 64 characters)
- Маленькие и большие английские буквы (Lower and upper case English letters)
- Цифры (Numbers)
- Не менее 3 групп символов (At least 3 groups of symbols)

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Регистрируюсь, вы соглашаетесь с условиями оказания услуг' (I am registering, I agree with the terms of service) and a pink button labeled 'Создать аккаунт' (Create account).

Рисунок 1. Регистрация пациента

2. Авторизация

Для доступа Пользователя (Пациента) в Личный кабинет необходима его авторизация

2.1 Действия Пользователя для входа в систему

1) Открыть в браузере ссылку <https://tmc.kb85.ru>

Нажать на кнопку [Вход в Личный кабинет](#). Для входа необходимо использовать браузеры поддерживаемые системой:

- Google Chrome (версия 56 и новее)
- Mozilla Firefox (версия 44 и новее)
- Microsoft EDGE (версия 75 и новее)
- Yandex
- Safari (версия 11 и новее)

Не поддерживается: [Internet Explorer](#)

2) В открывшейся форме ввести учетные данные, полученные ранее, и нажать [Продолжить](#) (Рисунок 2).

ФМБА России
КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА 85

Зарегистрироваться Вход в личный кабинет

Вход в личный кабинет

Номер телефона или логин

Пароль

Забыли пароль?

Продолжить

Создать личный кабинет

Рисунок 2. Авторизация пациента

3) При необходимости пользователь может авторизоваться в системе через ЕСИА (Госуслуги), нажав на кнопку [Госуслуги](#).

2.2 Действия Пользователя по восстановлению пароля

В случае если Пользователь забыл (потерял) пароль для входа в личный кабинет, необходимо:

- 1) На форме ввода логина и пароля нажать на ссылку [Забыли пароль?](#)
- 2) В открывшемся окне ввести электронную почту или мобильный телефон, указанные при регистрации, и нажать [Продолжить](#).

После выполнения всех действий на экране появится сообщение об отправке данных для восстановления пароля на указанный контакт.

Если при регистрации указывали адрес электронной почты, ссылка на восстановление пароля придет на почту в письме. Если указывали номер телефона, для восстановления необходимо ввести код, который придет на телефон Пользователя.

3. Запись на прием

Для записи на проведение телемедицинской консультации, находясь на любой странице официального сайта <http://kb85.ru> нажмите кнопку [Онлайн-консультация](#) справа в главном меню (Рисунок 3)

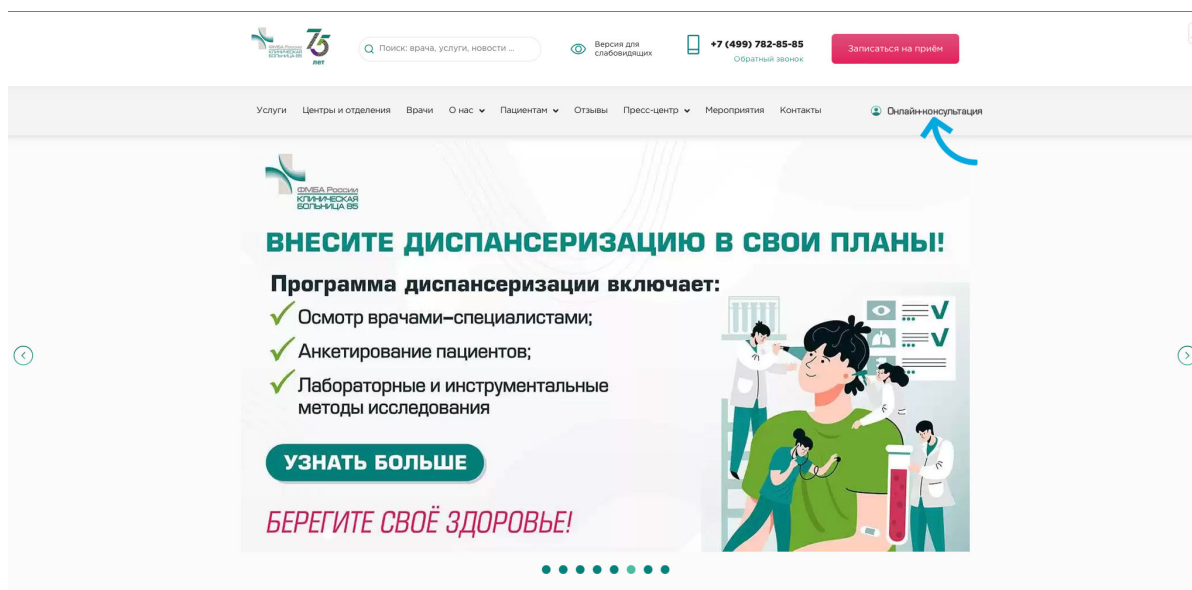


Рисунок 3. Ссылка на телемедицинскую систему из главного меню

После нажатия кнопки [Онлайн-консультация](#) произойдет переход на страницу Телемедицинского центра ФГБУЗ КБ № 85 ФМБА России (Рисунок 4)

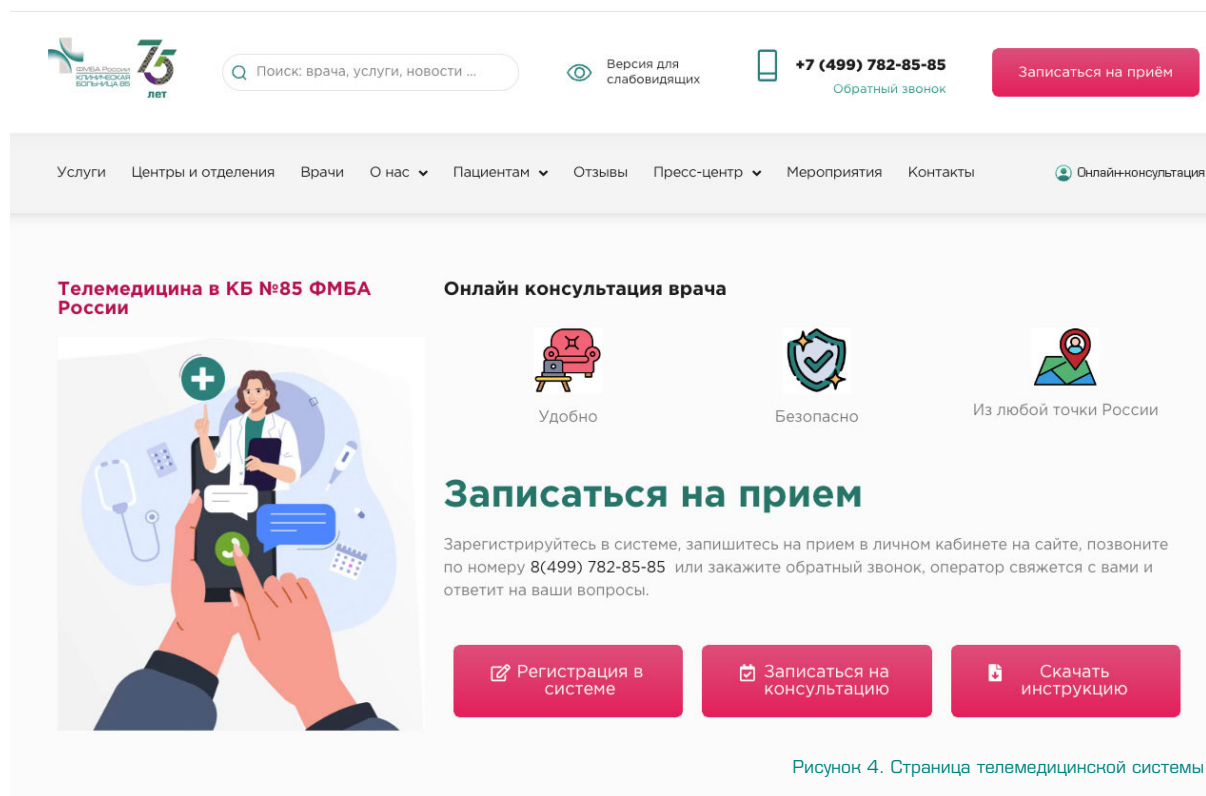


Рисунок 4. Страница телемедицинской системы

Далее необходимо нажать в блоке [Онлайн консультация профильного специалиста](#) нажать на кнопку [Записаться](#) после чего отобразится экран со списком всех доступных врачей, а также поиском: (Рисунок 5)

- 1) По ФИО врача (через доступную строку поиска);
- 2) По диапазону дат (при переходе на иконку [Календарь](#));
- 3) По списку специальностей (в столбце слева);

После выбора врача необходимо нажать кнопку [Записаться на прием](#).

Отобразится экран с телемедицинскими услугами, которые ведет врач:

Выберите услугу:

- [первичную консультацию](#) (Информационная телеконсультация врача-специалиста без очного приёма пациента, с выдачей медицинского заключения).

Обращаем внимание на то, что по итогам первичной консультации диагноз не ставится

Или

- [повторную консультацию](#) (Прием (осмотр, консультация) врача-специалиста с применением телемедицинских технологий (после очного приема))

Данный тип консультации выбирается в том случае, если Вы уже были на очном приеме у врача по данному диагнозу в предшествующие 3 месяца.

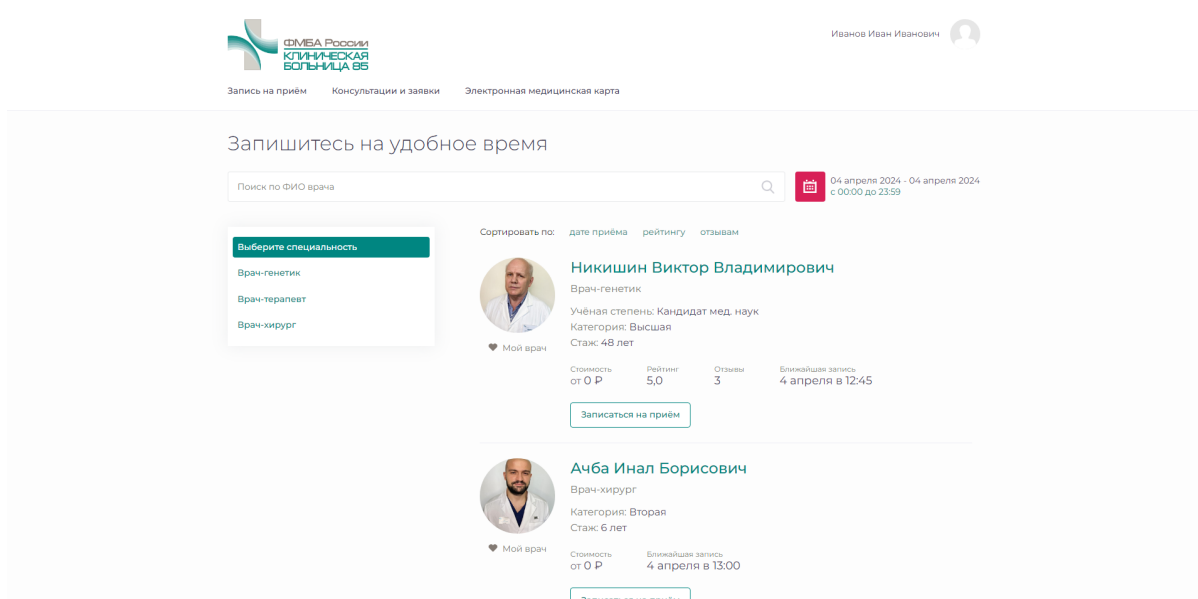


Рисунок 5. Экран записи на консультацию

Выберите дату и время телемедицинской консультации и нажмите **Записаться на (дата и время)** (Рисунок 6)

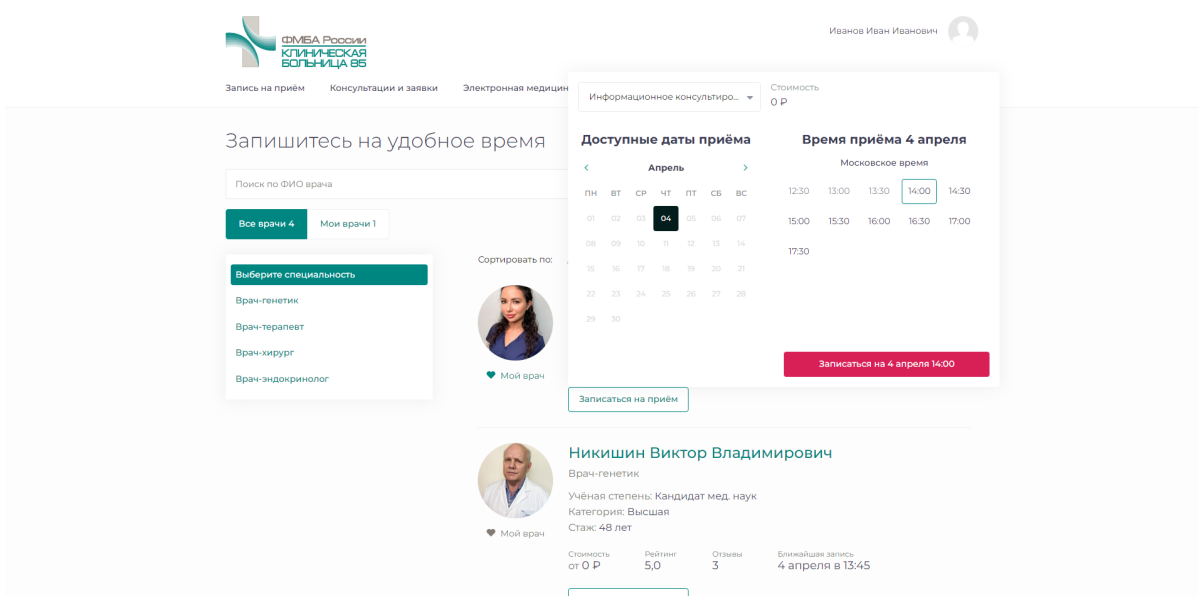


Рисунок 6. Экран записи на консультацию - выбор даты и времени

Далее произойдет переход на страницу регистрации/авторизации в **Личном кабинете**.

Для Авторизации в личном кабинете необходимо пройти предварительную Регистрацию (пункт инструкции 1).

Порядок авторизации описан в пункте 2 настоящей инструкции.

После авторизации в личном кабинете произойдет переход на следующее окно (Рисунок 7).

Для получения услуги необходимо:

1) Выбрать предпочтительный способ связи (видео, аудио, чат).

При выборе видеосвязи автоматически будет доступно аудио и чат с врачом.

В момент совершения видеозвонка врачом у вас будет возможность ответить с видео и аудио или только с аудио, при этом вы будете видеть врача в любом случае.

2) Принять пользовательское соглашение, отметив соответствующее поле, и нажать кнопку **Оплатить**

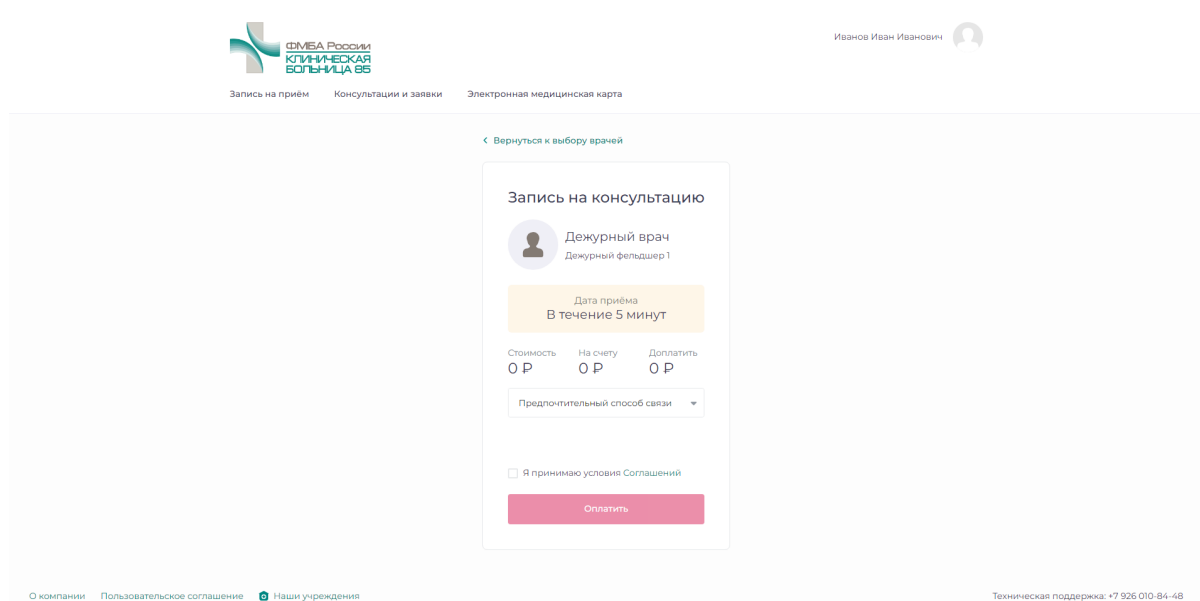


Рисунок 7. Экран Оплаты

Далее, на странице онлайн-оплаты необходимо ввести данные банковской карты и электронную почту, (на которую будет направлен кассовый чек) после чего совершить оплату консультации нажав кнопку **Оплатить**. (Рисунок 8) После чего

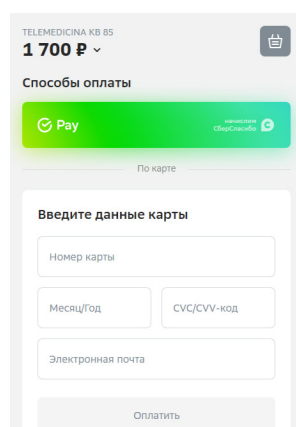


Рисунок 8. Экран ввода данных карты для оплаты

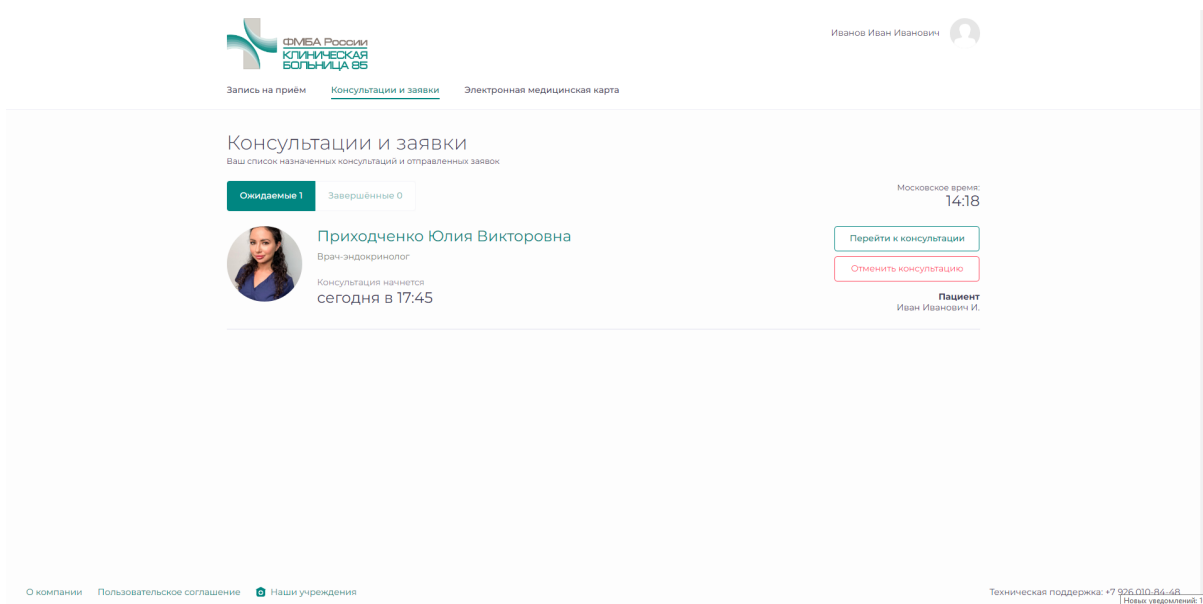


Рисунок 9. Экран предстоящей консультации

произойдет переход на экран **Консультации и заявки** (Рисунок 9)

Далее, в разделе **Консультации и заявки** во вкладке **Ожидаемые** в списке появится новая запланированная (ожидаемая) консультация

При нажатии кнопки **Перейти к консультации** откроется окно будущей консультации (Рисунок 9).

4. Работа с личным кабинетом

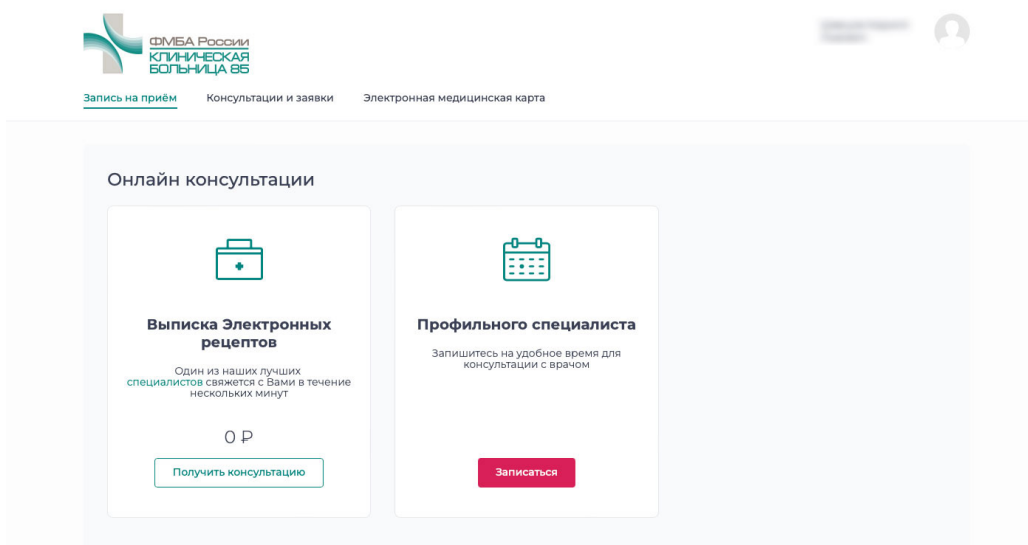


Рисунок 10. Экран личного кабинета Пациента

После авторизации у Пациента отобразится экран кабинета с меню в виде вкладок (Рисунок 10), включающим :

- **«Запись на прием»**

Основной экран, на котором (в зависимости от настроек системы) отображается запись на телеконсультацию по расписанию к профильному специалисту.

- **«Консультации и заявки»**

На странице отображается список назначенных консультаций (**ожидаемых** и **завершенных**);

- **«Электронная медицинская карта»**

Доступ к **Электронной медицинской карте** пациента и работа с файлами.

В этом разделе пациенту предоставлена возможность загрузить в систему результаты лабораторных и инструментальных исследований и другую необходимую информацию в виде файлов (Рисунок 10) .

Загрузить файлы можно как из раздела **Электронная медицинская карта** так и непосредственно в процессе общения с врачом в поле чата, по нажатию на

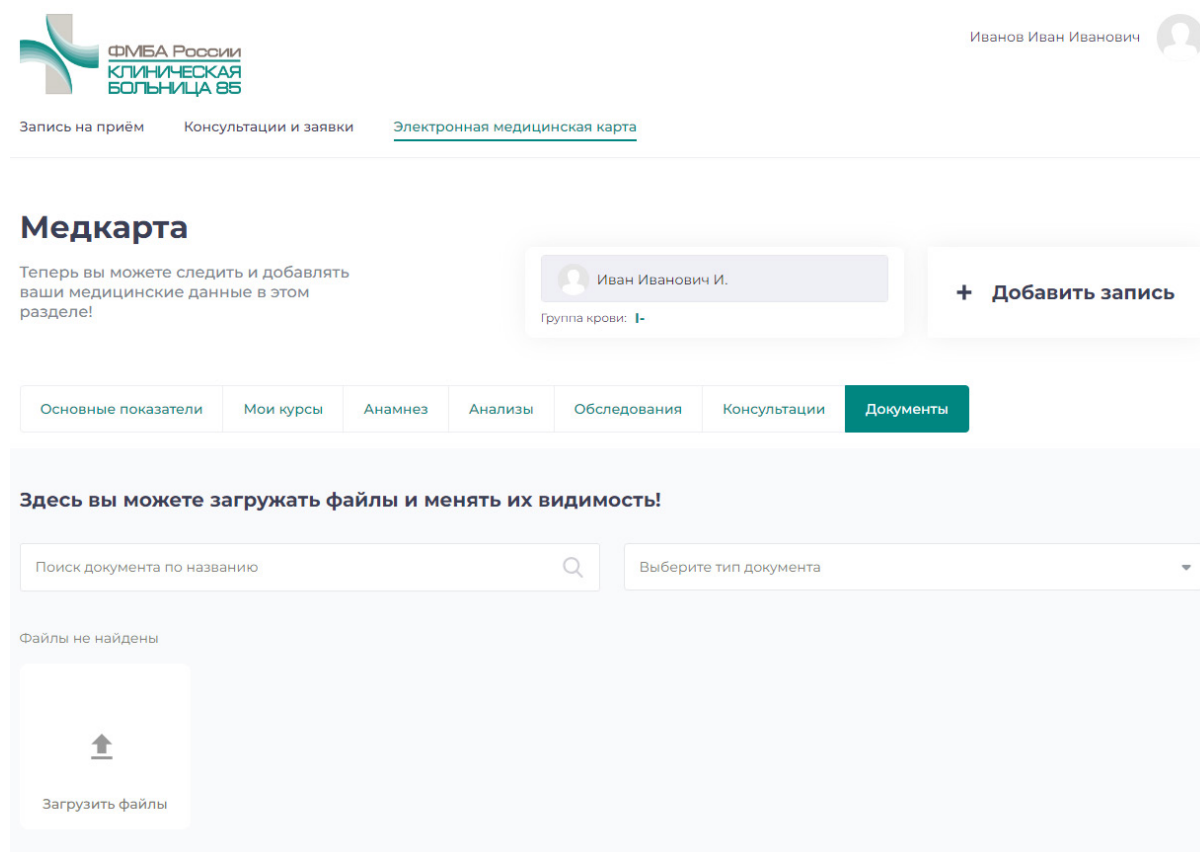


Рисунок 10. Работа с документами

иконку **Скрепка** (Рисунок 11)

Загрузка документов в систему из личного кабинета (вкладка **Электронная медицинская карта**)

Для загрузки документов выберите вкладку **Документы** и на открывшемся экране выберите иконку **Загрузить файлы**. (Рисунок 11)

Далее, в открывшемся диалоговом окне (его вид может быть различным, в зависимости от используемой операционной системы) следует выбрать файлы,

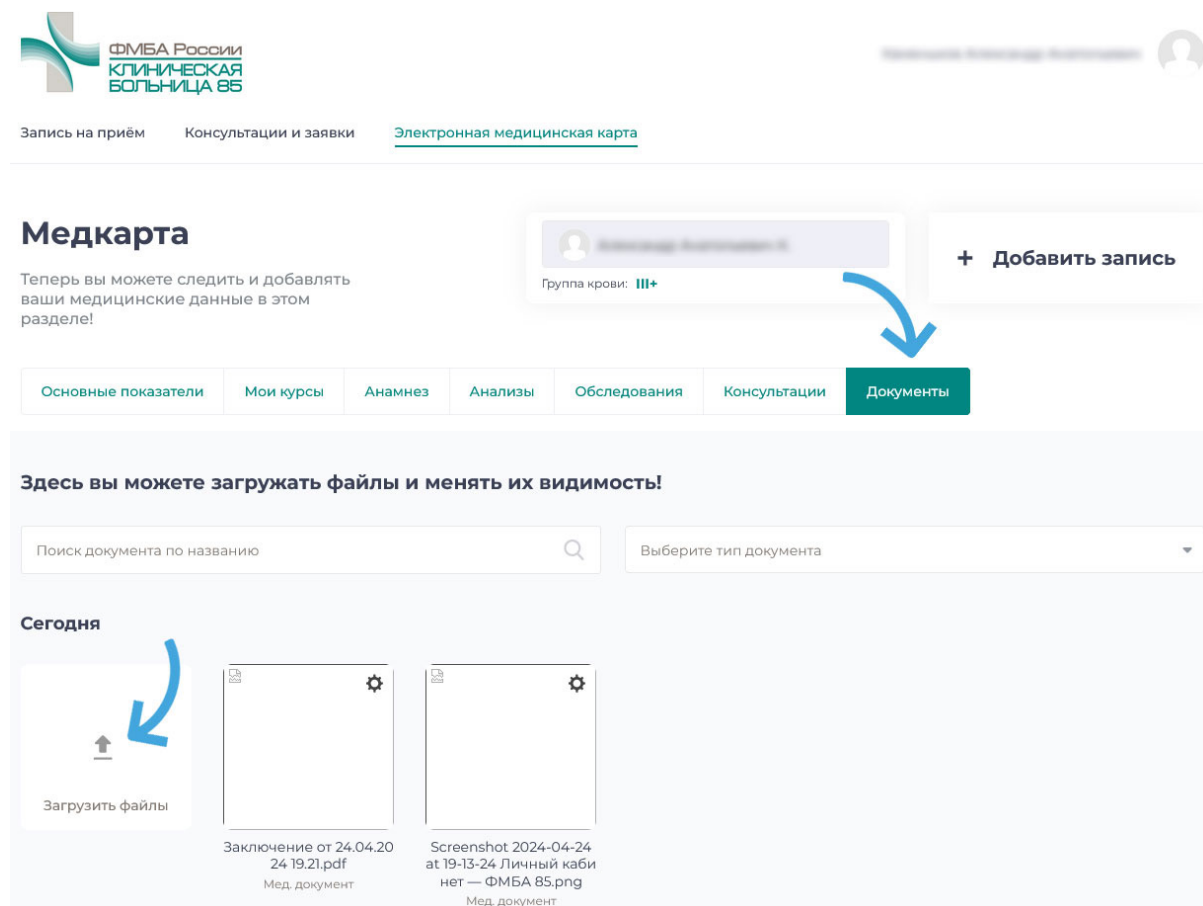


Рисунок 11. Экран работы с файлами

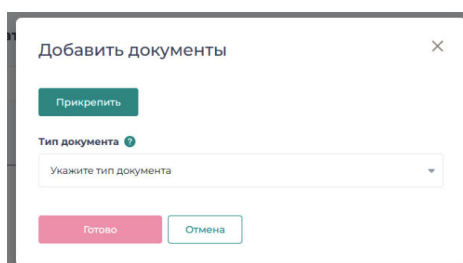


Рисунок 12. Окно загрузки файлов

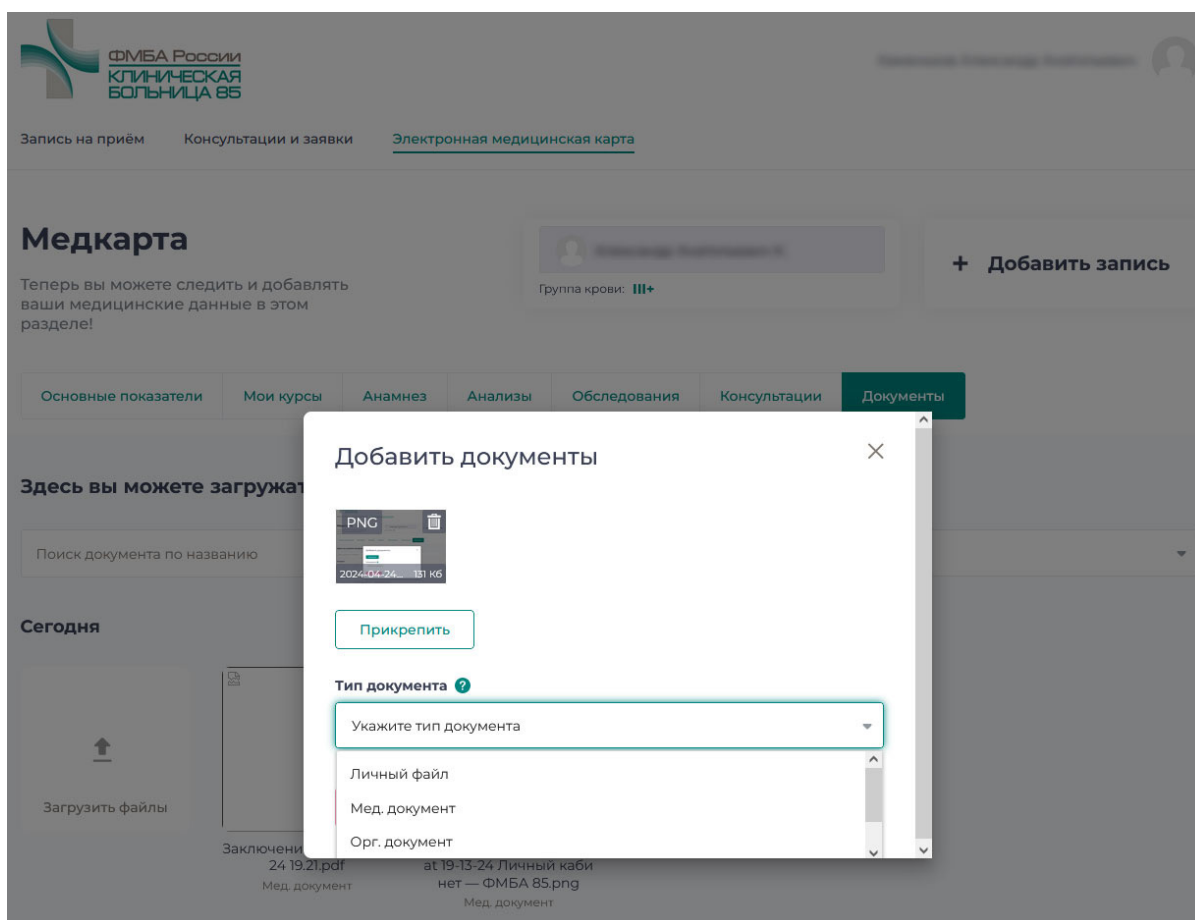


Рисунок 13. Экран прикрепления файла и выбора типа документа

предназначенные для загрузки и нажмите кнопку **Прикрепить** (Рисунок 13) Вым будет предложено выбрать **Тип документа**. В зависимости от выбранного типа меняется видимость документа в системе -

- документ с типом **Личный** доступен только пользователю,
- **Медицинский документ** доступен врачу и заведующему клиники - выбирайте его для документов, предназначенных для просмотра врачом, например для результатов исследований и т.п.,
- **Орг. документ** доступен всем сотрудникам клиники, включая немедицинский персонал - выбирайте его для документов, не связанных со здоровьем, например для договоров и подобного.

Кроме этого, вы можете передать медицинский документ непосредственно в процессе общения с врачом. Для этого в окне **чата** выберите иконку **скрепка**, нажав на которую откроется окно выбора файла (Рисунок 14)

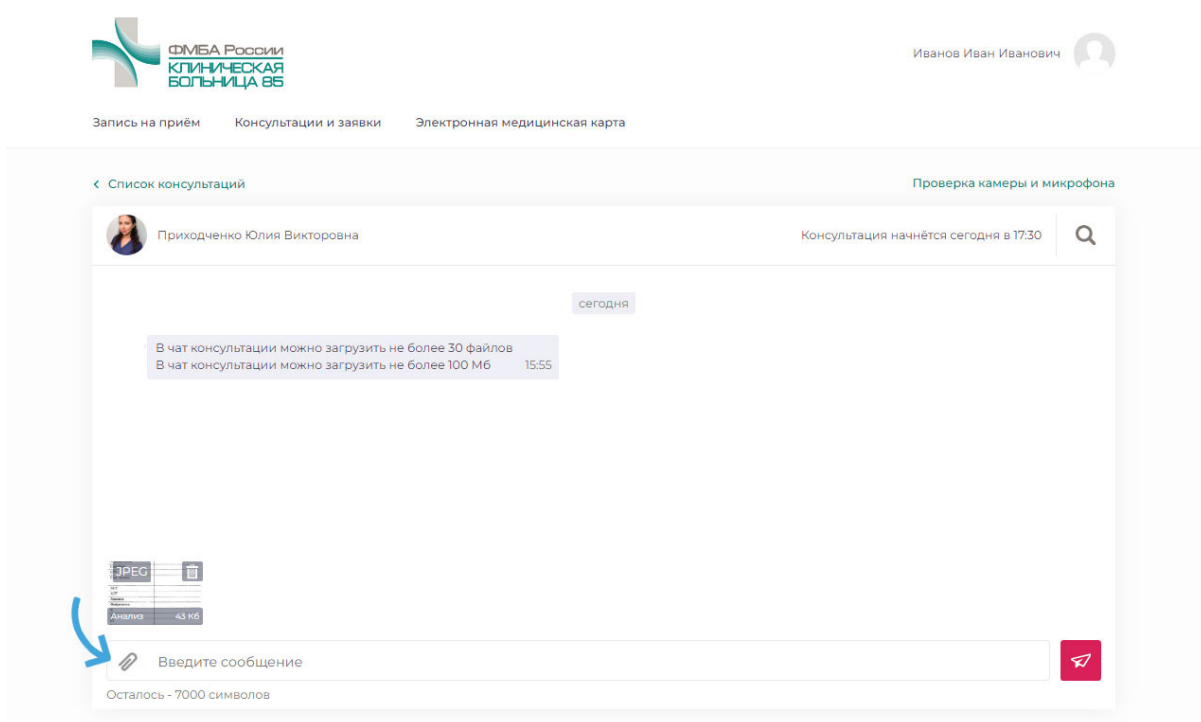


Рисунок 14. Экран прикрепления файла непосредственно во время консультации

4.2. Телемедицинские консультации

4.2.1. Подготовка и проверка оборудования

При переходе к конкретной консультации впервые, в строке браузера отобразится уведомление следующего характера. Нажмите кнопку **Разрешить** (Рисунок 15)

В том случае, когда такое окно не появляется, рекомендуем пройти проверку связи. Необходимо проверить качество подключения к сети Интернет, а также произвести проверку системы на предмет четкости передаваемого изображения, видео и звука. Перейдите в **Личный кабинет** и далее в подраздел **Проверка оборудования** (Рисунок 16).

Что делать, если Вы не слышите или не видите врача во время консультации?

- 1) Если ваш компьютер не оснащен встроенной веб-камерой и микрофоном, убедитесь, что внешняя веб-камера и микрофон подключены;
- 2) Убедитесь, что Вы разрешили системе использовать веб-камеру и микрофон, когда получили соответствующий запрос. (Рисунок 15)
- 3) Если система не запрашивает у вас разрешение на подключение камеры нажмите на иконку камеры в адресной строке браузера. Если в настройках браузера выбрана опция **Блокировать доступ к камере**, выберите **Всегда предоставлять сайту <https://tmc.kb85.ru> доступ к камере и микрофону**, нажмите **Готово**, после чего обновите страницу.

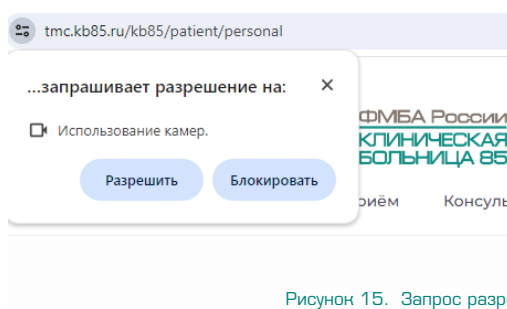


Рисунок 15. Запрос разрешение на использования оборудования

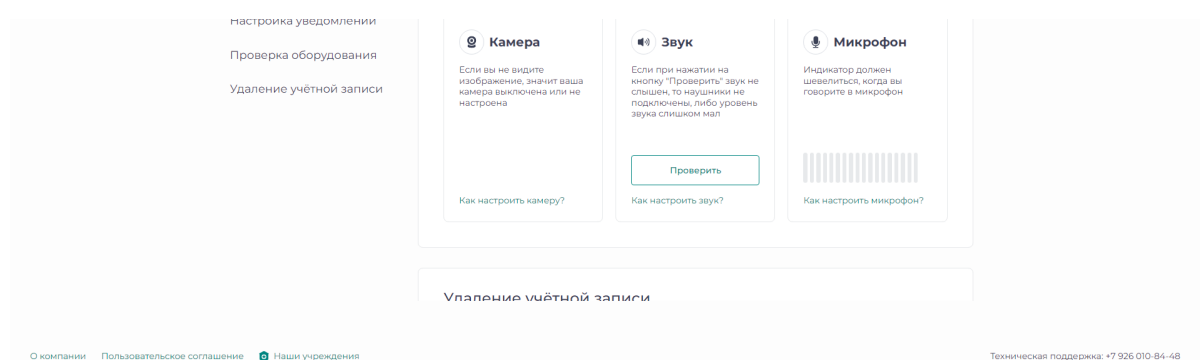


Рисунок 16. Экран проверки оборудования в системе

Если вы находитесь в процессе общения с врачом, обновление страницы прервет текущий сеанс связи.

4.2.2. Проведение телеконсультации «Врач - Пациент»

Дождитесь проведения телеконсультации профильного специалиста.

Желательно за несколько минут до звонка перейти в раздел [Консультации и заявки](#) вкладка [Ожидаемые](#) и нажать кнопку [Перейти к консультации](#) (Рисунок 12). Врач может написать сообщение о готовности к звонку. Система позволяет писать сообщения в открытом чате до момента и в процессе консультации, а также прикреплять файлы. (Работа с файлами описана в разделе 4 в пункте [Электронная медицинская карта](#)

Ответить врачу на входящий через систему звонок можно с видео и аудио или только с аудиосвязью, при этом Пациент будет видеть врача в любом из случаев.

Инициировать видео- и аудио- звонок может только врач, поэтому позвонить врачу через систему Вы не сможете.

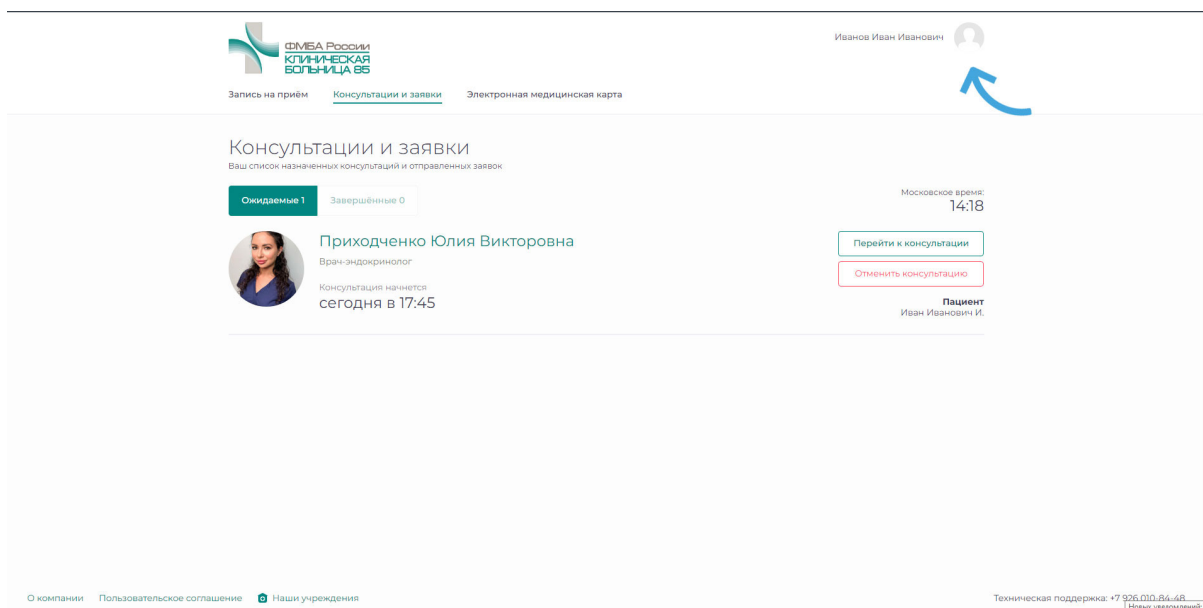


Рисунок 17. Переход к управлению аккаунтом

По итогам консультации врач готовит документ – медицинское заключение, присылает Пациенту и закрывает консультацию. При этом история консультации (чат с врачом и прикрепленные документы в случае их наличия) сохраняется в истории проведенных консультаций в разделе [Консультации и заявки](#) вкладки [Завершенные](#).

5. Управление аккаунтом - пользовательские настройки

В личном кабинете пациенту доступно управление аккаунтом и настройками. Для этого необходимо нажать на иконку с фото сверху справа или осуществить переход к управлению профилем, нажав рядом на ФИО Пользователя (Рисунок 17).

5.1 Личные данные

В личных данных есть возможность изменить электронную почту и мобильный телефон, а также добавить фото или сделать быстрое фото с использованием камеры (Рисунок 18).

5.2. Смена пароля

Чтобы изменить пароль для входа в систему укажите старый пароль и напишите новый. После этого нажмите кнопку «Изменить пароль». Пароль должен иметь не менее 6 символов и содержать строчные и прописные английские буквы.

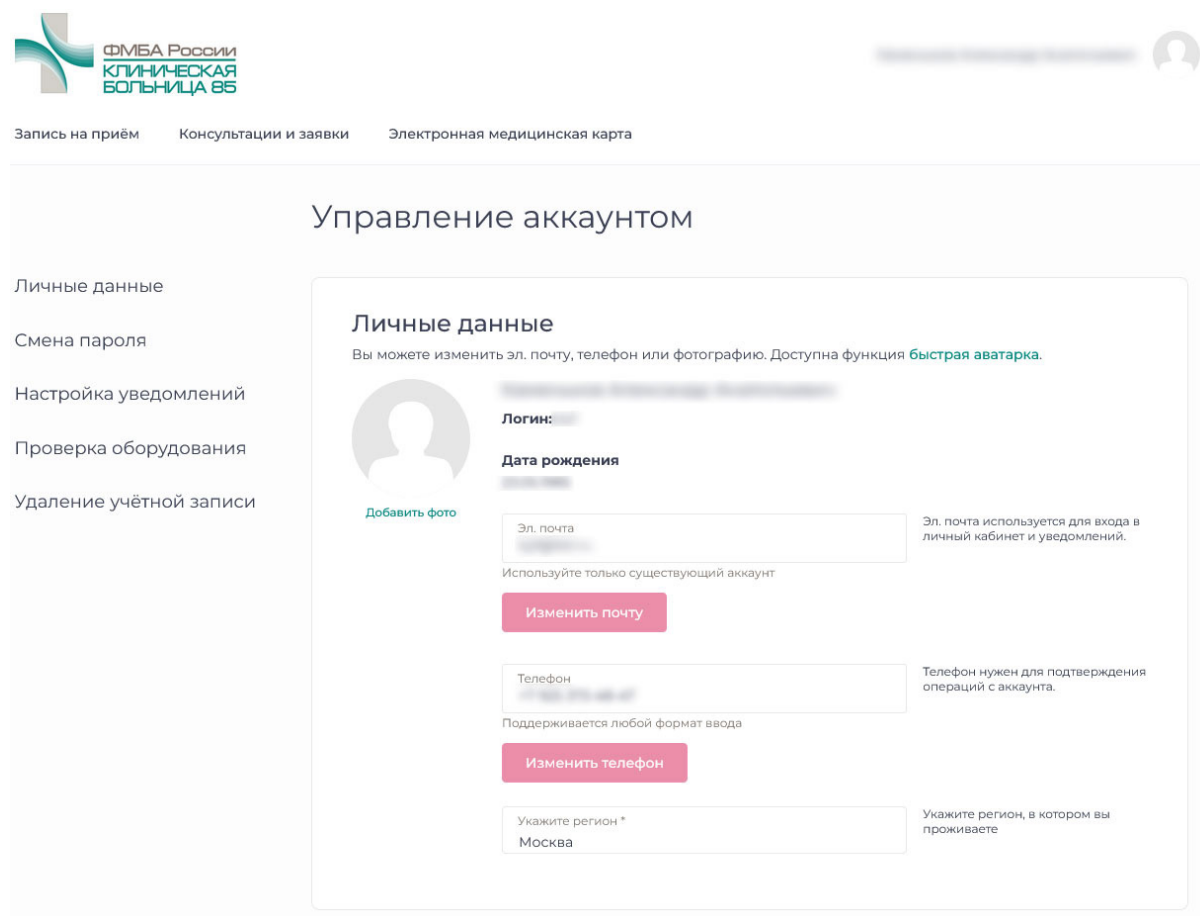


Рисунок 18. Управление аккаунтом - личные данные

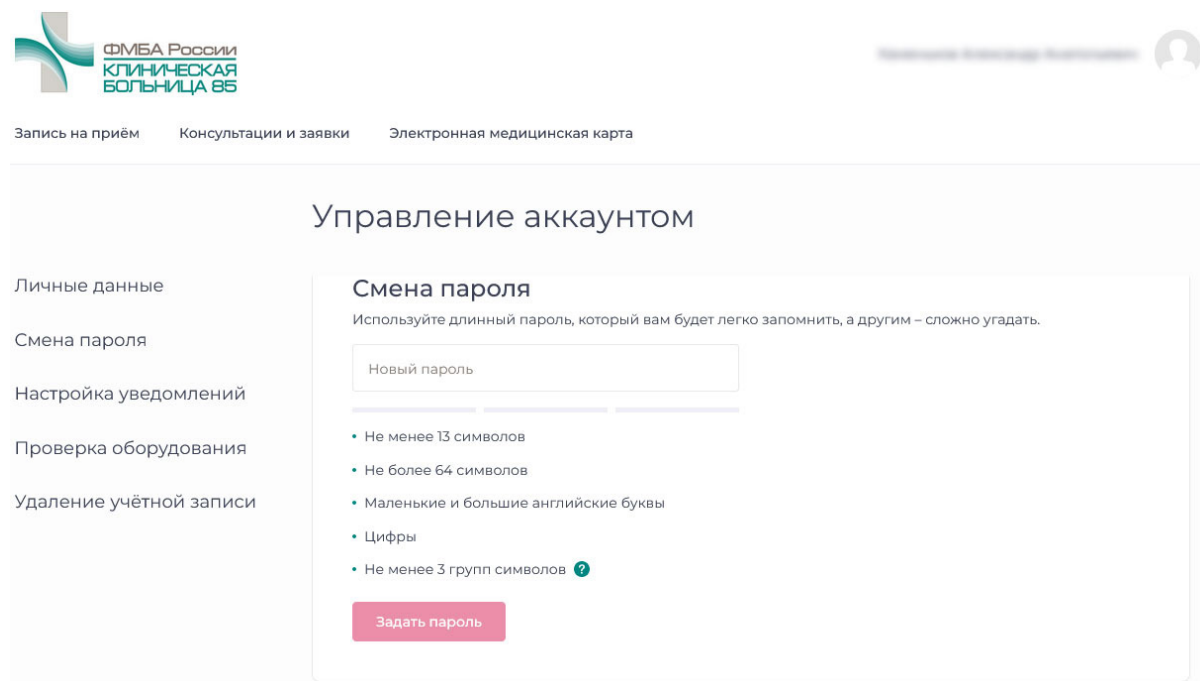


Рисунок 19. Управление аккаунтом - смена пароля

Управление аккаунтом

[Личные данные](#)
[Смена пароля](#)
[Настройка уведомлений](#)
[Проверка оборудования](#)
[Удаление учётной записи](#)

Настройка уведомлений

Настройте получение уведомлений по вашему желанию.

Уведомления	На телефон	На почту
Запись на онлайн консультацию	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Запись на очный приём	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Изменение статуса заявки	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Консультация отменена	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Консультация отменена администратором	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Массовая рассылка	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Напоминание о запланированном приёме препарата	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Напоминание о новом назначении	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Напоминание о приёме препарата	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Напоминание о пропущенном приёме препарата	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Начало консультации	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Неоплаченный платёж	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Новое сообщение	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Новое сообщение в чате курса	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Новости и акции	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Новый платёж	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Оплата консультации	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Получено заключение по консультации	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 20. Управление аккаунтом - настройка уведомлений

5.3. Настройка уведомлений

Пользователь имеет возможность установить уведомления на электронную почту и/или мобильный телефон (Рисунок 20):

- заключение по онлайн-консультации;
- запись на прием;
- получение сообщения в чате;
- поступление средств на счет;
- скорое начало консультации;
- сообщение при отмене консультации;
- сообщение при отмене консультации администратором;
- сообщение при появлении новости;
- списание средств со счета.

5.4. Проверка оборудования

Информация о проверке оборудования указана выше в п. 3.2.1.

5.5 Удаление учетной записи

Полное удаление учетной записи пользователя. В случае выбора этого пункта все данные Пациента полностью удаляются из системы без возможности дальнейшего восстановления. Будьте внимательны при выборе этой опции и используйте ее только если вы полностью уверены в необходимости удаления вашей учетной записи из телемедицинской системы.